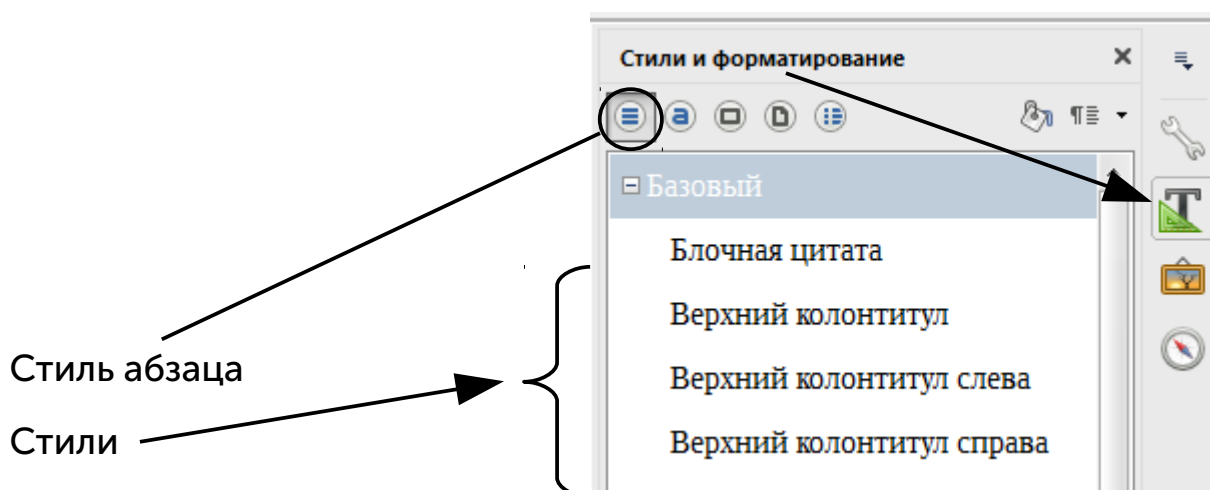


# Практическая работа №1

## LibreOffice Writer. Изменение стилей. Создание собственного стиля

### Алгоритм выполнения

1. Загрузите текст документа (реферата) в программу Writer. В боковой панели откройте окно **Стили и форматирование**. Для изменения нужного стиля: ПКМ (над изменяемым стилем) → **Изменить стиль**. Измените стиль «*Основной текст*». **Выравнивание** → по ширине; **Гарнитура** → Times New Roman (или Liberation Serif), 14пт; **Отступы и интервалы**: после абзаца *Осм*, межстрочный интервал: *одинарный*, флажок: *не добавлять интервал между абзацами одного стиля*. Сохраните изменения.



**Совет!** Для компактного представления списка стилей, в раскрывающемся списке (внизу окна **Стили и форматирование** в боковой панели), выберите: **Стили текста** (скрыв, таким образом, ненужные стили).

2. Создайте свой стиль. В окне стили (вкладка **Стили абзаца**) создайте стиль «**Определение**»: ПКМ (в окне, где перечисляются стили) → **Создать**. В диалоговом окне введите **Имя** вновь создаваемого стиля (например) → «**Определение**» (заменить название *Безымянный*). **Следующий стиль** → *Основной текст*; **Наследует из...** → *Нет*; **Категория** → *Стили пользователя*.

Настройте свой собственный стиль «*Определение*» по своему усмотрению (измените **Отступы и интервалы**, **Шрифт**, **Область**, **Обрамление**, **Гарнитура**). При этом размер шрифта нового стиля не должен превышать размера шрифта основного текста. Найдите в своем тексте абзац, который можно превратить в определение (предложение, которое содержит толкование или утверждение какого-либо факта). Выделите абзац и примените вновь созданный стиль к выделенному абзацу (клик ЛКМ на вновь созданном стиле). Определение может выглядеть так:

И **оглавление** и **содержание** — понятия очень близкие: оба обозначают указатели рубрик в издании. **Оглавление** — указатель рубрик произведения, выпускаемого отдельным изданием. **Содержание** — указатель заглавий произведений (рассказов, повестей, стихотворений, статей, документов и т.д.), включенных в единое издание. Иными словами — в сборник «выходящий под одной обложкой».



**Совет!** Для того, чтобы быстро найти свой стиль в раскрывающемся списке в окне боковой панели **Стили и форматирование** выберите **Стили пользователя** (скрыв, таким образом, ненужные стили).

## Справка по программе

**Имя** Отображение имени выбранного стиля. При создании или изменении пользовательского стиля введите имя этого стиля. Имя predeterminedного стиля менять нельзя.

**Автообновление** Обновление стиля при применении прямого форматирования к абзацу, который был отформатирован этим стилем. Форматирование всех абзацев с таким стилем автоматически обновляется.

**Следующий стиль** Выберите имеющийся стиль, который будет использоваться следующим за текущим стилем в документе. Для стилей абзацев следующий стиль применяется к создаваемому абзацу при нажатии клавиши Enter. Для стилей страницы следующий стиль применяется при создании новой страницы.

**Наследует из...** Выберите имеющийся стиль, на котором будет основан новый стиль, или выберите «Нет», чтобы определить собственный стиль.