

# Практическая работа №2



Подписи объектов. Добавление подписи к рисункам и таблицам

## Алгоритм выполнения

*По правилам оформления документов (например, реферата), рисунки и таблицы, внедряемые в текст, следует сопровождать подписями и нумерацией. LibreOffice Writer поддерживает автоматическую нумерацию внедряемых объектов и вынос списка этих объектов в приложение к документу.*

### 1. Подписи к рисункам

1. Вставьте изображение в документ: Вставка ► Изображение ► Из файла. Далее: Вставка ► Название. В окне диалога в верхнем поле Название введите текст подписи рисунка.
2. В поле Категория измените «Иллюстрация» на «Рис.» (с точкой!). Нумерацию оставьте «арабские цифры». Разделитель «точка и пробел» установите вручную, т. е. ввести «. ». Позиция — снизу. Да.
3. Перейти к боковой панели (F11 → Стили). Найдите вновь созданный стиль Рис. Измените свойства стиля: Вкладка Выравнивание ► Параметры по центру. Вкладка Гарнитура ► Стиль (шрифта) полужирный; Семейство типа Sans (шрифт без засечек), Кегль ► 12.



**Рис. 1. Сказка зимнего леса**

*Данные параметры не являются обязательными (кроме положения подписи снизу) и варьируются, в зависимости от требований учреждения.*

## 2. Подписи и нумерация таблиц

1. Вставьте таблицу: Таблица ► Вставить ► Таблица. Далее: Вставка ► Название. В окне диалога в верхнем поле Название введите подпись таблицы.
2. Поле Категория (на сей раз) оставьте без изменений. Нумерацию оставьте «арабские цифры». Разделитель "точка и пробел" (также, как и для рисунков) установите вручную. Позиция — сверху. Да.
3. Перейти к боковой панели (F11 → Стили). Найдите вновь созданный стиль Таблица. Измените свойства стиля: Вкладка Выравнивание ► Параметры по левому краю. Вкладка Гарнитура ► Стиль (шрифта) полужирный; Семейство типа Sans (шрифт без засечек), Кегль ► 12.

Таблица 1. Часть кодовой таблицы

Символ	A	B	Q	a
Десятичный код	65	66	81	97
Шестнадцатеричный код	41	42	51	61

*Данные параметры не являются обязательными (кроме положения подписи сверху) и варьируются, в зависимости от требований учреждения. Рекомендуем не использовать в таблице, без необходимости, гарнитуру шрифта с засечками.*

## 3. Вынос перечня таблиц и рисунков в приложение

*По правилам оформления документов перечень рисунков и таблиц необходимо выносить в приложение к документу (это не обязательно делать в реферате, но может потребоваться в другом типе исследовательских научных работ).*

1. Создайте новый раздел «Приложение». В новом разделе нумерация страниц может отсутствовать.
2. Вставка ► Оглавление и указатели ► Оглавление и указатели ► Тип ► Список таблиц (или Список иллюстраций) ► Использовать ► Название ► Категория ► Таблица (или Рис.) ► Показывать ► Ссылки. Пример:

### Список иллюстраций

Рис. 1. Сказка зимнего леса.....1

### Список таблиц

Таблица 1. Часть кодовой таблицы.....2

*Для более компактного отображения можно использовать двухколоночный режим.*