


Практическая работа №1

LibreOffice Writer. Изменение стилей.
Создание собственного стиля

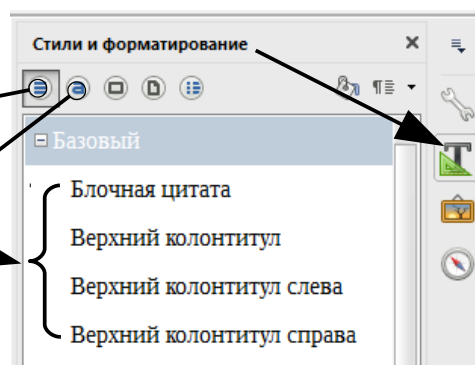


Алгоритм выполнения работы

1. Загрузите подготовленный текст документа (предварительно очищенного от форматирования MS Word¹) в редактор Writer. В боковой панели откройте окно **Стили и форматирование**. Для изменения нужного стиля: ПКМ (над изменяемым стилем) → **Изменить стиль**. Измените стиль **«Основной текст»**. **Выравнивание** → по ширине; **Шрифт**: Семейство → Times New Roman (или Liberation Serif), Кегль → 14пт, **Стиль** → Обычный; **Отступы и интервалы**: после абзаца 0см, межстрочный интервал²: 1,5 строки, флажок: *не добавлять интервал между абзацами одного стиля*. Сохраните изменения.

 **Совет!** Для компактного представления списка стилей, в раскрывающемся списке (внизу окна **Стили и форматирование**, в боковой панели), выберите: **Стили текста** (скрыв, таким образом, ненужные стили).

Стиль абзаца
Стиль символа
Стили



2. Создайте свой стиль. В окне стили (вкладка **Стили абзаца**) создайте стиль **«Определение»**: ПКМ (в окне, где перечисляются стили) → **Создать**. В диалоговом окне (вкладка **«Управление»**) введите **Имя** вновь создаваемого стиля (например) → **«Определение»** (заменить название *Безымянный*). **Следующий стиль** → **Основной текст**; **Наследует из...** → **Нет**; **Категория** →

¹ Очистить форматирование можно путем копирования всего текста в простой текстовый редактор «Блокнот» (OS Windows) или в один из простых редакторов OS Linux, например, Gedit. После этого текст из text/plain-редактора необходимо перенести в редактор LO Writer.

² Межстрочный интервал устанавливается исходя из требований по оформлению документов. Так в дипломной работе, традиционно, межстрочный интервал устанавливается полуторный.

Стили пользователя. Настройте свой собственный стиль «**Определение**» по своему усмотрению (измените **Отступы и интервалы, Шрифт, Область, Обрамление, Гарнитура** и т. д.). При этом, размер шрифта нового стиля не должен превышать размера шрифта основного текста.

3. Найдите в своем тексте абзац, который можно превратить в определение (предложение, которое содержит толкование или утверждение какого-либо факта). Установите курсор внутри абзаца и примените вновь созданный стиль к выделенному абзацу (клик ЛКМ на вновь созданном стиле). Определение может выглядеть так:

И оглавление и содержание — понятия очень близкие: оба обозначают указатели рубрик в издании. Оглавление — указатель рубрик произведения, выпускаемого отдельным изданием. Содержание — указатель заглавий произведений (рассказов, повестей, стихотворений, статей, документов и т.д.), включенных в единое издание. Иными словами — в сборник «выходящий под одной обложкой».

4. Таким же образом, в окне стили (вкладка **Стили символа**), создайте новый стиль «**Определяемое слово**» и примените стиль к словам или словосочетаниям в вашем определении.

 **Совет!** Для того, чтобы быстро найти свой стиль в раскрывающемся списке в окне боковой панели **Стили и форматирование** выберите **Стили пользователя** (скрыв, таким образом, ненужные стили).

Справка по программе

Имя Отображение имени выбранного стиля. При создании или изменении пользовательского стиля введите имя этого стиля. Имя предопределенного стиля менять нельзя.

Автообновление Обновление стиля при применении прямого форматирования к абзацу, который был отформатирован этим стилем. Форматирование всех абзацев с таким стилем автоматически обновляется.

Следующий стиль Выберите имеющийся стиль, который будет использоваться следующим за текущим стилем в документе. Для стилей абзацев следующий стиль применяется к создаваемому абзацу при нажатии клавиши **Enter**. Для стилей страницы следующий стиль применяется при создании новой страницы.

Наследует из... Выберите имеющийся стиль, на котором будет основан новый стиль, или выберите «Нет», чтобы определить собственный стиль.