

Практическая работа №6

Создание предметного указателя.



Алгоритм выполнения работы

Предметный (алфавитный) указатель — это указатель основных предметных (тематических) обозначений (слов, словосочетаний, аббревиатур), расположенных в алфавитном порядке с указанием страниц, где о них имеется упоминание в данном издании.

Создание предметного указателя

1. Для реферата предметный указатель не является обязательным атрибутом, так как объем исследовательской работы не велик. Однако, наличие предметного указателя может повысить статусность работы и покажет насколько глубоко автор подошел к исследованию проблемы.

Создание предметного указателя разбивается на два этапа:

- 1) *Создание пользовательского индекса*
- 2) *Вставка пользовательского индекса*

Пользовательский индекс — это пользовательский предметный указатель.

2. Выделите слово или сочетание слов, которые следует добавить к пользовательскому указателю.
3. Выберите команду **Вставка → Оглавление и указатели → Элемент указателя**.
4. Вы можете создать свой пользовательский индекс нажав на кнопку **Новый пользовательский указатель** (в первой строке «Указатель». Это не обязательно, если вы не предполагаете использовать несколько индексов).

Нажмите кнопку **Вставить** для добавления выбранных слов к Алфавитному указателю (или новому индексу)

5. Внизу окна, при необходимости, выберите дополнительные

настройки. Например, **Применить ко всем вхождениям** — будут добавлены все слова, равные выбранному. Нажмите кнопку **Заккрыть** (Рис. 1).

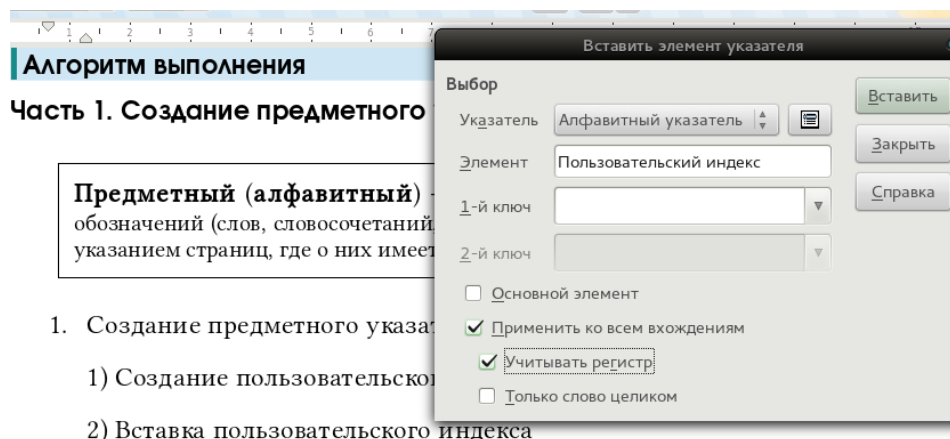


Рис. 1

6. Поместите курсор в том месте документа, куда требуется вставить указатель. Выберите команду **Вставка → Оглавление и указатели → Оглавление, указатель...** На вкладке **Вид** выберите в списке **Тип** имя созданного пользовательского индекса (или, если он не создавался, **Алфавитный указатель**).

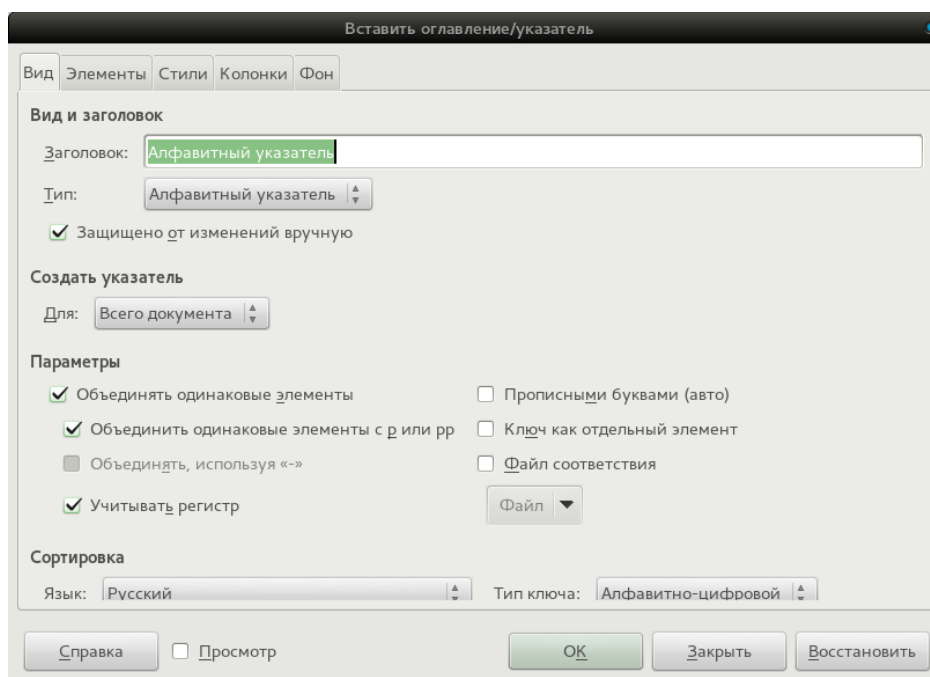


Рис. 2

7. Все параметры можно оставить по умолчанию (Рис. 2). Часто указатель разбивают на две и более колонок. Перейдите во вкладку **Колонки** и выберите две колонки. Нажмите **Ок**.

Оформление приложений

8. Алфавитный указатель, списки иллюстраций и таблиц (см. пр. работу №2) могут находиться в приложениях. Согласно ГОСТ 7.32-2001 ссылки на приложения в тексте работы совпадают с последовательностью размещения приложений в конце документа. Приложения оформляются следующим образом:
1. Приложения начинаются с новой страницы; по центру страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение (например: ПРИЛОЖЕНИЕ В).
 2. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв: О, Ё, Й, З, Ъ, Ч, Ь, Ы. Приложения можно обозначать с помощью букв латинского алфавита, за исключением: I, O. Если для обозначения приложений все буквы были использованы, то приложения обозначаются арабскими цифрами. Когда документ содержит лишь одно приложение, то его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А».
9. Если приложение находится в том же документе, в котором располагается основной текст, то нумерация страниц сквозная.