

Практическая работа №7

Тема: LibreOffice Writer. Создание предметного указателя. Оформление приложений



Алгоритм выполнения работы

Предметный (алфавитный) указатель — это указатель основных предметных (тематических) обозначений (слов, словосочетаний, аббревиатур), расположенных в алфавитном порядке с указанием страниц, где о них имеется упоминание в данном издании.

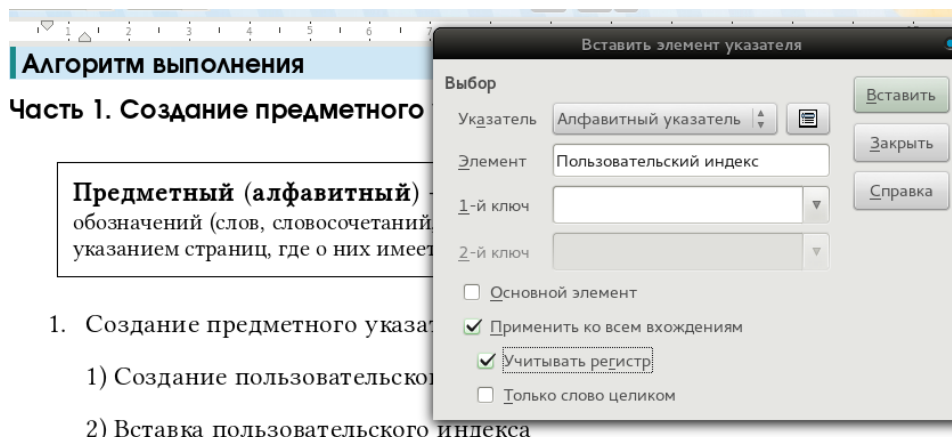
1. Создание предметного указателя

1. Для реферата предметный указатель не является обязательным атрибутом, так как объем исследовательской работы не велик. Однако, наличие предметного указателя может повысить статусность работы и покажет насколько глубоко автор подошел к исследованию проблемы.

Создание предметного указателя разбивается на два этапа:

1. Создание пользовательского индекса
 2. Вставка пользовательского индекса
2. Пользовательский индекс — это пользовательский предметный указатель. Выделите слово или сочетание слов, которые следует добавить к пользовательскому указателю.
 3. В меню программы выполните команду Вставка → Оглавление и указатели → Элемент указателя. Вы можете создать свой пользовательский индекс нажав на кнопку «Новый пользовательский указатель» (в первой строке «Указатель»). Это не обязательно, если вы не предполагаете использовать несколько индексов.
 4. Нажмите кнопку «Вставить» для добавления выбранных слов к Алфавитному указателю (или новому индексу)
 5. Внизу окна, при необходимости, выберите дополнительные настройки. Например, «Применить ко всем вхождениям» — будут добавлены все слова, равные выбранному. Нажмите кнопку «Заккрыть» (Рис. 1).
 6. Поместите курсор в том месте документа, куда требуется вставить указатель. Выполните в меню программы выполните: Вставка → Оглавление и указатели → Оглавление, указатель...

7. На вкладке «Вид» выберите в списке «Тип» имя созданного пользовательского индекса (или, если он не создавался, Алфавитный указатель).



1. Создание предметного указателя

1) Создание пользовательского индекса

2) Вставка пользовательского индекса

Пользовательский индекс — это слово или словосочетание, которое не обязательно добавит в предметный указатель. Выделите слово или слова, которые добавит к пользовательскому указателю.

Рис. 1. Окно «Вставка элемента указателя»

8. Все параметры можно оставить по умолчанию (Рис. 2). Часто указатель разбивают на две и более колонок. Перейдите во вкладку «Колонки» и выберите две колонки. Нажмите Ок.

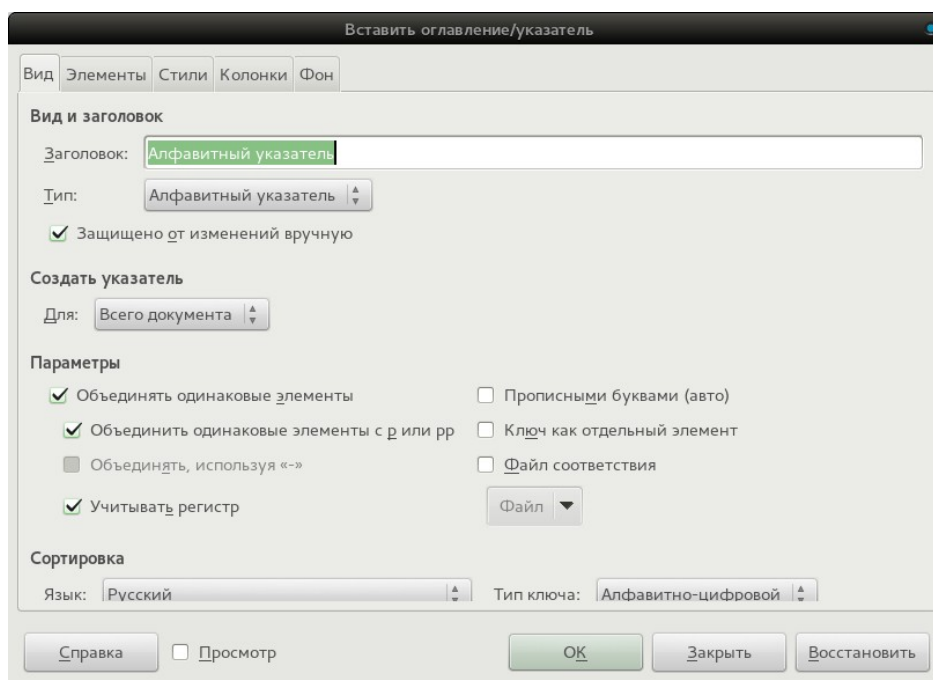


Рис. 2. Окно «Оглавление, указатель...»

2. Оформление приложений

1. Алфавитный указатель, списки иллюстраций и таблиц (см. пр. работу №2) могут находится в приложениях. Согласно ГОСТ 7.32-2001 ссылки на приложения в тексте работы совпадают с последовательностью размещения приложений в конце

документа. Приложения оформляются следующим образом:

1. Приложения начинаются с новой страницы;
2. По центру страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение (например: ПРИЛОЖЕНИЕ В).
3. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв: О, Ё, Й, З, Ъ, Ч, Ь, Ы. Приложения можно обозначать с помощью букв латинского алфавита, за исключением: I, O. Если для обозначения приложений все буквы были использованы, то приложения обозначаются арабскими цифрами.
4. Когда документ содержит лишь одно приложение, то его обозначают «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Если приложение находится в том же документе, в котором располагается основной текст, то нумерация страниц сквозная.

2. Добавьте в свой документ необходимые страницы для оформления приложений. Перенесите в приложения списки рисунков и таблиц, алфавитный указатель и проч.